

# Excel – Initiation

## (9'44'56)



### OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis.
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.



### INFORMATIONS

- **Public** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 9h40



### FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evulogo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.



### MOYENS

#### Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

#### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

#### Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM



### CONTACT

#### Tél :

01 84 80 80 95

#### E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

#### NDA :

42680221468

#### Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS



### HORAIRES

Libres en E-learning

- Test de positionnement

5'00

## Module 1 : Excel – Les fondamentaux

### Sous-module 1 : Découvrir l'interface d'Excel

- Raccourcis Excel 5'00
- Les fondamentaux 5'00
- À quoi sert Excel ? 6'12
- Où trouver de l'aide ? 5'12
- Le vocabulaire, les zones de travail 5'10
- Les groupes de commande et les lanceurs 4'03
- Un tour d'horizon des onglets Excel 6'26
- Le nouveau menu Fichier et ses fonctions 6'48
- La barre d'outils rapide et sa personnalisation 6'33
- La barre d'état d'Excel 5'15
- Modes d'affichage, fractions, zoom 7'27

### Sous-module 2 : Premiers pas avec Excel

- Créer un nouveau Classeur 4'27
- Enregistrer / Enregistrer sous / Ouvrir 6'30
- Créer, déplacer, dupliquer, renommer des feuilles 9'30
- Gérer et formater des cellules, sélections multiples 8'18
- Gérer les lignes et les colonnes, insertions multiples 5'23
- Les bordures : quand, combien, comment ? 4'32
- Exercice récapitulatif sur la gestion des lignes et colonnes 4'53
- Formater, fusionner, aligner des textes dans des cellules 9'26
- L'utilité du retour à la ligne automatique 2'30
- Les formats de type nombre, reproduire des formats 5'36
- Les formats personnalisés 6'29
- Les recopies incrémentales et leurs possibilités 7'25
- Remplissage instantané des données : une merveille ! 3'26
- Figurer les volets : quand, comment ? 7'36
- Rechercher, trouver, remplacer une information 8'30
- Exercice pour une mise en forme rapide d'un tableau 7'20

### Sous-module 3 : Imprimer avec Excel

- Gestion de l'aperçu, ajuster les marges 3'25
- Ajuster automatiquement pour imprimer un tableau 4'41
- Gérer les problèmes d'orientation et de mise en page 3'50
- Créer une ou plusieurs zones d'impression cumulées 5'42
- Répéter des lignes à l'impression dans un grand tableau 4'36

**Total :** 3'07'11

## Module 2 : Excel – Faire parler les chiffres

### Sous-module 1 : Graphiques Sparkline

- Raccourcis Excel 5'00

# Excel – Initiation

## (9'44'56)



### OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis.
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.

- Faire parler les chiffres **5'00**
- Créer et paramétrer des graphiques Sparkline **8'47**
- Graphiques Sparkline dans un laboratoire d'analyses **4'42**
- Graphiques Sparkline dans un élevage de poules **4'55**

### Sous-module 2 : Mises en forme conditionnelles

- Premières mises en forme conditionnelles **10'05**
- Mise en forme conditionnelle appliquée aux doublons **3'09**
- Mise en forme conditionnelle pour une gestion des stocks **7'00**
- Mise en forme avec analyse rapide **3'40**
- Mise en forme conditionnelle calculée avec une formule **6'14**

### Sous-module 3 : Graphiques simples et complexes

- Conseils utiles pour des graphiques lisibles **3'38**
- Premier graphique en secteur **12'40**
- Graphique en histogramme et danger de l'automate **7'10**
- Graphique multi-séries avec types mélangés **8'35**
- Graphique multi-séries à double axe (prévisions météo) **6'46**
- Graphiques radars **3'27**
- Graphiques rapides **3'22**

**Total :** **1'44'10**



### INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 9h40



### FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evulogo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.



### MOYENS

#### Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

#### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

#### Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM



### CONTACT

#### Tél :

01 84 80 80 95

#### E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

#### NDA :

42680221468

#### Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

## Module 3 : Excel – Fonctions de calculs simples

### Sous-module 1 : Opérateurs et premiers calculs

- Raccourcis Excel **5'00**
- Fonctions de calculs simples **5'00**
- Opérateurs et syntaxe : les règles à respecter **4'36**
- Premiers calculs, comme une calculatrice ! **5'31**
- Calculs modélisés en pointant des cellules **7'05**
- Exercice d'application et calcul d'un prix de vente TTC **5'40**

### Sous-module 2 : Calculer en utilisant des fonctions

- Les fonctions SOMME et MOYENNE **7'50**
- Recopier des formules, comment ça marche ? **4'48**
- Les fonctions MAX et MIN, incontournables **4'15**
- Exercice d'application (calculs sur des notes de classe) **5'00**
- Le mode tableau, une aide pratique pour débiter avec Excel **9'09**
- Le mode tableau : limites et dangers de la recopie de formules **3'37**

### Sous-module 3 : Exercices d'application

- Exercice d'application (CA, marge, stock, valeur de stock) **6'46**
- Logique de calcul et erreur à ne pas commettre (salaires) **8'00**
- Fabrication d'un modèle de facture avec des fonctions simples **8'05**
- Les fonctions adressent-elles des cellules non contiguës ? **3'50**
- Un cas d'entreprise et utilisation du "bouton bleu magique" **9'00**

### Sous-module 4 : Consolidations



### HORAIRES

Libres en E-learning

# Excel – Initiation

## (9'44'56)



### OBJECTIFS

- Découvrir l'interface Excel et ses raccourcis.
- Utiliser les graphiques et les mises en forme pour faire parler les chiffres.
- Maîtriser les fonctions de calcul simples et avancées, notamment pour les dates et les dollars.

- Consolider deux tableaux de "même structure" **4'22**
- Consolider des tableaux avec une formule 3D **4'57**
- Faire et défaire un Groupe de travail, à quoi ça sert ? **4'30**
- Consolider des tableaux avec l'assistant, c'est magique **7'25**

**Total :** **2'04'26**

### Module 4 : Excel – Fonctions avancées courantes et dollars

#### Sous-module 1 : Dénombrer et compter

- Raccourcis Excel **5'00**
- Support de cours **5'00**
- Découverte des fonctions NB, NBVAL et NB.VIDE **7'35**
- Fonctions NB et NBVAL appliqués sur des calculs de notes **3'40**
- Exercice bonus pour utiliser les fonctions NB ou NBVAL **3'33**

#### Sous-module 2 : Calculs sur dates

- Différence entre format chiffre et format date **2'22**
- Saisir correctement dates et heures dans Excel **3'50**
- Formats de dates personnalisés **3'40**
- Calculer la différence entre deux dates avec DATEDIF **5'50**
- Utiliser les fonctions JOUR, MOIS, ANNÉE et DATE **4'40**
- Conversions horaires en décimales **5'22**
- La fonction FIN.MOIS et ses arguments **4'05**
- Un exercice d'application de FIN.MOIS plus complexe **2'42**
- Bonus : calendrier automatique à imprimer **1'50**

**Total :** **59'09**

- Quiz **40'00**
- Exercices complémentaires (ressources) **1'00'00**
- Test de satisfaction **5'00**

**Total : 9'44'56**



### INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 9h40



### FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.



### MOYENS

#### Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

#### Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

#### Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM



### CONTACT

#### Tél :

01 84 80 80 95

#### E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

#### NDA :

42680221468

#### Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS



### HORAIRES

Libres en E-learning